

**T.C.**  
**ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI**  
**Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Yeşilirmak Anadolu İmam Hatip Lisesi**



**YEŞİLIRMAK**  
**ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



**“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”**      **Mustafa Kemal ATATÜRK**

## **SUNUŞ**

İnsan sosyal bir varlıktır. Nasıl insanların çocukluktan başlayarak hayata ait planları ve hedefleri varsa, toplumların da benzer plan ve hedefleri vardır. İnsanlar hayatlarında ulaşmak istedikleri hedefleri belirleyip, o hedefler doğrultusunda çalışmalar yaparken toplumun da benzer tutumları göstermesi gerekmektedir.

Okul, toplumdaki en önemli belirleyici kurumdur. Bu kuruma yeterlilikleri sınırlı olarak giren bireyler, hem akademik hem sosyal hem de manevi değerlerle donatılmış iyi bir insan olarak ayrılması gerekmektedir. Bu iyi bir insan yetişme sürecinin aktif olarak işletilmesi için o bereketli ve verimli işletmenin sürekli kendine hedefler koyarak yenilemesi gerekmektedir. Bu sürekli kendine yeni hedefler koyma, var olan durumunu değerlendirme ve imkânlarını en üst düzeyde kullanabilmesi için STRATEJİK PLANLAMA adı altında okulun çalışanlarından onunla irtibatı olan herkesin beklentileri ve katkıları göz önüne alınarak çalışmalar yapılmalıdır.

Okulumuzda stratejik plan hazırlanması kapsamında geniş değerlendirmeler yapıp, bu değerlendirmelerde görüşler alınmış ve hedeflerin belirlenmesinde aktif katılımlar sağlanmıştır. Biz Yeşilirmak Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak stratejik planda belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza inanmaktayız.

Okulumuzun başarıları ve değerleriyle güzel kazanımlar ortaya çıkarmasını dilerim.

**Burhan CANDAN**

**Okul/Kurum Müdürü**

**Burhan CANDAN**

**Yeşilırmak Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü**

**Murat ÖZÇELİK: Müdür Yardımcısı**

**Yusuf KARACA: Müdür Yardımcısı**

**Elif ÇELEBİ: Matematik Öğretmeni**

**Derya OCAK: İngilizce Öğretmeni**

**Mustafa YILMAZ: Tarih Öğretmeni**

**Fatih YETKİN: Meslek Dersleri Öğretmeni**

**Burcu KAYA: Rehber Öğretmen**

**: Gönüllü Veli**



## GİRİŞ

Çarşamba Yeşilirmak Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan hazırlama Ekibi olarak kurumumuzu her yönüyle bir değer haline getirebilmek için 2023-2028 STRATEJİK PLANI doğrultusunda somut ve kabul görebilen adımlar atmak kararlılığımızda. Köklü, kalıcı ve geçmişten geleceğe köprü kurabilen bir kurum kültürü oluşturmak eğitimin temel işlevlerindedir. Hedeflerin gerçekleştirilmesinde ekiplerin inanç ve kararlılığını en büyük lokomotif güç olarak görmekteyiz. Bu inanç ve kararlılıkla hedeflerimizi gerçekleştirme azmindeyiz. Birlik beraberlik ruhu oluştuğunda ulaşılamayacak hiçbir hedefin olmadığını düşünüyoruz.

Hazırlamış olduğumuz “Yeşilirmak Anadolu İmam Hatip Lisesi 2023–2028 Stratejik Planı”nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

**YEŞİLIRMAK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**Stratejik Plân Ekibi**

| İÇİNDEKİLER                                       |  | SAYFA<br>NO |
|---|--|-------------|
| SUNUŞ   |  |             |
| GİRİŞ   |  |             |
| <b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b> |  |             |
| 1.1.Amaç  |  |             |
| 1.2.Kapsam  |  |             |
| 1.3.Yasal Dayanak                                 |  |             |
| 1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi             |  |             |
| 1.5.Çalışma Takvimi                               |  |             |
| <b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>                    |  |             |
| 2.1.Tarihsel Gelişim                              |  |             |
| 2.2.Mevzuat Analizi                               |  |             |
| 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler          |  |             |
| 2.4.Paydaş Analizi                                |  |             |
| 2.5.Kurum İçi Analiz                              |  |             |
| 2.5.1. <i>Örgütsel Yapı</i>                       |  |             |
| 2.5.2. <i>İnsan Kaynakları</i>                    |  |             |
| 2.5.3. <i>Teknolojik Düzey</i>                    |  |             |
| 2.5.4. <i>Mali Kaynaklar</i>                      |  |             |
| 2.5.5. <i>İstatistikî Veriler</i>                 |  |             |
| 2.6.Çevre Analizi                                 |  |             |
| 2.6.1. <i>PEST-E Analizi</i>                      |  |             |
| 2.6.2. <i>Üst Politika Belgeleri</i>              |  |             |
| 2.7.GZFT Analizi                                  |  |             |
| 2.8.Sorun Alanları                                |  |             |
| <b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>                 |  |             |
| 3.1.Misyon  |  |             |
| 3.2.Vizyon  |  |             |
| 3.3.Temel Değerler ve İlkeler                     |  |             |
| 3.4.Temalar                                       |  |             |
| 3.5.Amaçlar                                       |  |             |
| 3.6.Hedefler                                      |  |             |
| 3.7.Performans Göstergeleri                       |  |             |
| 3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme          |  |             |
| 3.8.1. <i>Eylem Planları</i>                      |  |             |
| 3.9.Stratejiler                                   |  |             |
| <b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>          |  |             |
| 4.1.Raporlama                                     |  |             |
| 4.1.1. İzleme Raporları                           |  |             |
| 4.1.2. Faaliyet Raporları                         |  |             |
| <b>EKLER</b>                                      |  |             |

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ            |   |
|---------------------------------|---|
| Kurum Adı                       | YEŞİLİRMAK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ  |
| Kurum Statüsü                   | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel                        |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3<br>Öğretmen :24<br>Memur : -<br>Hizmetli : 2                                     |
| Öğrenci Sayısı                  |   |
| Öğretim Şekli                   | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili                     |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ        |   |
| Kurum Telefonu / Fax            | Tel. : 362 833 40 45<br>Faks : 362 834 46 30  |
| Kurum Web Adresi                | <a href="https://yesilirmakanadoluihl.meb.k12.tr">https://yesilirmakanadoluihl.meb.k12.tr</a> |
| Mail Adresi                     | 751713@meb.k.12.tr  |
| Kurum Adresi                    | Mahalle : Yukarı Donurlu Mahallesi<br>Posta Kodu : 55500<br>İlçe : ÇARŞAMBA<br>İli : SAMSUN   |
| Kurum Müdürü                    | Burhan CANDAN: GSM Tel: 5551977155  |
| Kurum Müdür Yardımcıları        | Müdür Yard. 1 : GSM Tel : 5438299800<br>Müdür Yard. 2 : GSM Tel :                             |

# 1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK PROGRAMI



### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, çevremizden ve toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı ve üretkenliği önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı: Samsun/Çarşamba Yeşilirmak Anadolu İmam Hatip Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2023–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### MAÇ STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI   |
|---------|---|
| 1       | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                  |
| 2       | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3       | Milli Eğitim Bakanlığı 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı               |

### 1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |                |  |
|---------------------------|----------------|--|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI     | GÖREVİ                                 |
| 1                         | BURHAN CANDAN  | OKUL MÜDÜRÜ                            |
| 2                         | MURAT ÖZÇELİK  | MÜDÜR YARDIMCISI                       |
| 3                         | DERYA OCAK     | ÖĞRETMEN                               |
| 4                         | İSMET KOCATAŞ  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |
| 5                         |                | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ  |                |  |
| SIRA NO                   | ADI SOYADI     | GÖREVİ                                 |
| 1                         | YUSUF KARACA   | MÜDÜR YARDIMCISI                       |
| 2                         | ELİF ÇELEBİ    | ÖĞRETMEN                               |
| 3                         | MUSTAFA YILMAZ | ÖĞRETMEN                               |
| 4                         | FATİH YETKİN   | ÖĞRETMEN                               |
| 5                         | İSA ALBAYRAK   | ÖĞRETMEN                               |
| 6                         | BURCU KAYA     | REHBER ÖĞRETMEN                        |
| 7                         |                | GÖNÜLLÜ VELİ                           |

**1.4.**

**ÇALIŞMA  
TAKVİMİ**



# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz, 1966 yılında ÇARŞAMBA LİSESİ, olarak eğitim ve öğretime başladı. 2003 yılında doğu yakasındaki mevcut binasına taşındı. 2012-2013 öğretim yılında Yeşilirmak Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürüldü. Halen imam hatip lisesi olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

## 2.2.MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN      |       |       |  |
|------------|-------|-------|--|
| Tarih      | Sayı  | No    | Adı  |
| 23/07/1965 | 12056 | 657   | Devlet Memurları Kanunu  |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982  | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  |
| 14/06/1973 | 1739  | 14574 | Sayıllı Milli Eğitim Temel Kanunu  |
| 29/06/1930 | 1702  | 1532  | İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun          |
| 25/08/2011 | 652   |       | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hük.Kararname |

| YÖNETMELİK                                  |       |  |
|---|-------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi |       | Adı  |
| Tarih                                       | Sayı  |  |
| 12/10/2013                                  | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 07/09/2013                                  | 28758 | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  |
| 18/06/2014                                  | 29034 | Norm Kadro Yönetmeliği   |
| 09/02/2012                                  | 28199 | Okul Aile Birliği Yönetmeliği  |
| 16/12/2006                                  | 26378 | MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik  |
| 28/06/2006                                  | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği  |
|   |       |  |

| YÖNERGE      |         |  |
|--------------|---------|--|
| Yayın        |         | Adı  |
| Tarih        | Sayı    |  |
| 25/10/2013   | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi         |
| Ağustos 2003 | 2551    | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Nisan 2004   | 2559    | MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi                          |
| Ekim 2004    | 25658   | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik     |
| Mart 2007    | 2594    | MEB Bayrak Törenleri Yönergesi   |
| Eylül 2006   | 2564    | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi                     |
| Ocak 2013    | 34932   | MEB Personeli İzin Yönergesi   |

## 2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|   |   |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      | Eğitim hizmetleri                       |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                              | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | Diploma                                 |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Diploma işleri                          |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              | Yurt hizmetleri                         |
| Okul çevre ilişkileri                     | Bilimsel araştırmalar                   |
| Rehberlik                                 | Yaygın eğitim                           |
| Staj çalışmaları                          | Mezunlar (öğrenci)                      |

## OKUL FAALİYET ALANLARI

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM  | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ   |
|---|--|
| <b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>•</li></ul>                                      | <b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• E-okul</li></ul>       |
| <b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>•</li></ul>                          | <b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Seminer çalışmaları</li></ul> |
| <b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Güreş</li><li>• Masa Tenisi</li></ul>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki yeterlilik</li><li>• Ulaşım</li><li>• Beslenme</li></ul>   |
| <b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlık</li></ul>   |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM   | FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME   |
| <b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki uygulamalar</li></ul>  |
| <b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li><li>•</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki tanıtım</li><li>• Mesleğe yönlendirme</li><li>• DYK</li></ul>  |
| <b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li><li>• TÜBİTAK projeleri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki yeterlilik</li></ul>   |
| FAALİYET ALANI: MEZUNLARIN İZLENMESİ  | FAALİYET ALANI: ONARIM   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Mezun öğrencilerin takibi</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun onarımı için gelir elde etme</li><li>• Okula araç gereç temini</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Yükseköğretimdeki mezunlara destek</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okula donanım temini</li></ul>   |



### 2.3.PAYDAŞ ANALİZİ

| İç Paydaşlar       | Dış Paydaşlar                          |
|--------------------|--|
| OKUL YÖNETİCİLERİ  | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI                 |
| ÖĞRETMENLER        | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ              |
| REHBER ÖĞRETMENLER | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ            |
| ÖĞRENCİLER         | VELİLER                                |
| HİZMETLİLER        | MEZUNLAR                               |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ  | KANTİN İŞLETMECİSİ                     |
|                    | ÖĞRENCİ SERVİSLERİ                     |
|                    | İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ                         |
|                    | EĞİTİME DESTEK VEREN SOSYAL KURULUŞLAR |
|                    | YEREL YÖNETİMLER                       |
|                    | MEDYA                                  |
|                    | SAĞLIK KURULUŞLARI                     |
|                    | İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ                 |
|                    | ESNAFLAR                               |

## Paydaş Analizi Matrisi

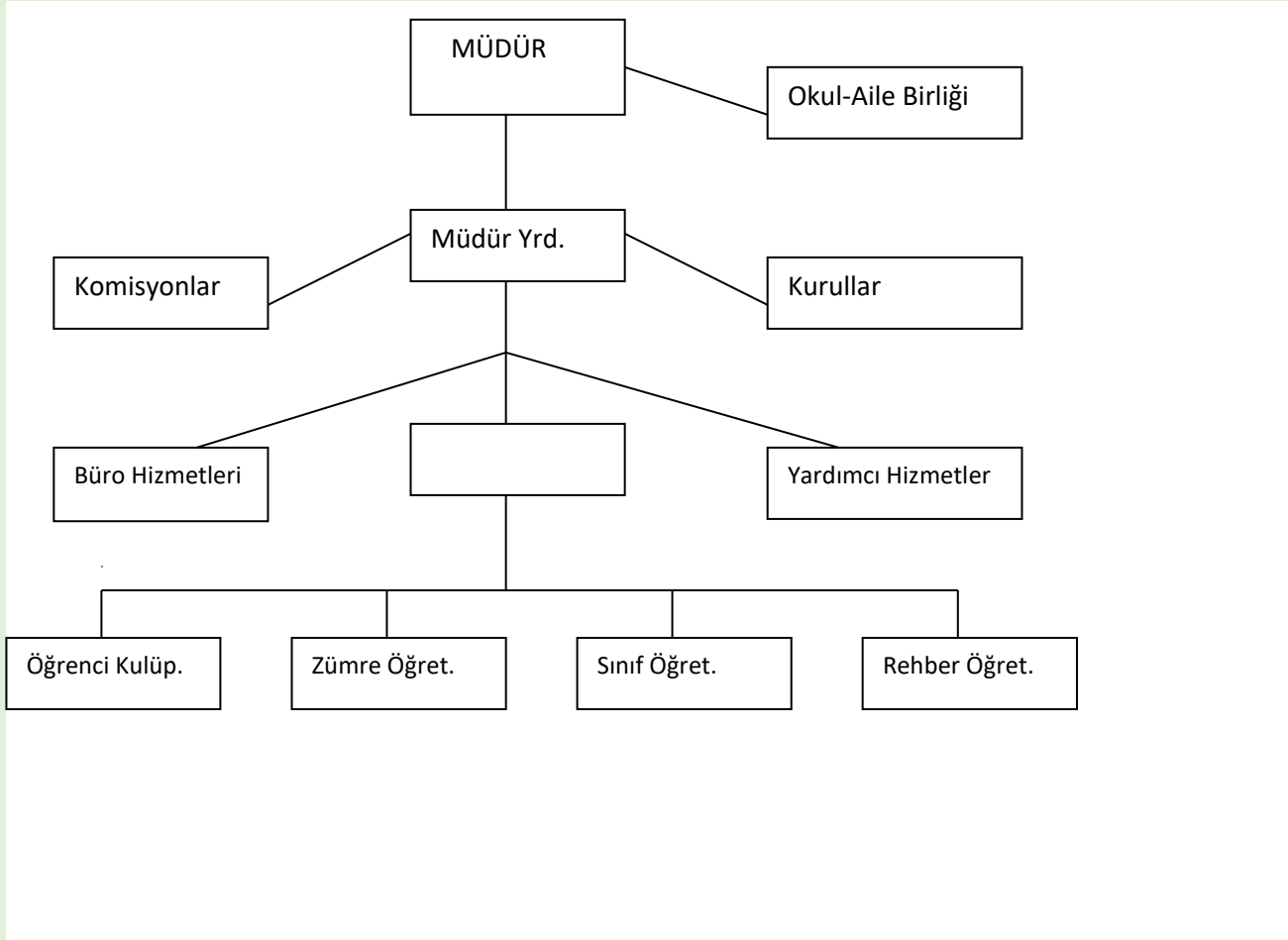
| PAYDAŞLAR                   |  | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ  | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç                       |
|-----------------------------|--|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
|                             |  |           |            |             |   | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"       |                                   |                             |
|                             |  |           |            |             |   | 1,2,3 İzle<br>4,5 Bilgilendir                   | 1,2,3 Gözet<br>4,5 Birlikte Çalış |                             |
| Milli Eğitim Bakanlığı      |  |           | X          |             | Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum                       | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü   |  |           | X          |             | Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum                       | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |           | X          |             | Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum                       | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Yöneticileri           |  | X         |            |             | Eğitime yön vermede yetkili organizatör                                   | 5   | 5                                 |                             |
| Öğretmenler                 |  | X         |            |             | Eğitim ve öğretimin asıl uygulayıcıları                                   | 5   | 5                                 |                             |
| Hizmetliler                 |  | X         |            |             | Yardımcı hizmet görevlisi oldukları için                                  | 3   | 4                                 |                             |
| Veliler                     |  |           | X          | X           | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan   | 3   | 4                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği           |  | X         |            | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler                  |  | X         |            | X           | Varoluş sebebimiz   | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı             |  |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1   | 2                                 | İzle, Gözet                 |
| Sağlık Kuruluşları          |  |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2   | 4                                 | İzle, Birlikte Çalış        |
| Mezunlar                    |  |           | X          |             | Okulun vizyon yansımaları   | 3   | 3                                 |                             |
| Kantin İşletmecisi          |  |           | X          |             | Beslenme ihtiyacını giderici ve girdi sağlayıcı                           | 3   | 4                                 | İzle, birlikte çalış        |

|                                       |  |  |   |   |                                 |   |   |                      |
|---------------------------------------|--|--|---|---|---------------------------------|---|---|----------------------|
| Öğrenci servisleri                    |  |  | X | X | Destekçi                        | 3 | 4 | İzle, birlikte çalış |
| İlçe Müftülüğü                        |  |  | X |   | Eğitime destekçi danışman kurum | 2 | 3 |                      |
| Yerel Yönetimler                      |  |  | X |   | Tedarikçi ve destekç            | 2 | 4 |                      |
| Medya                                 |  |  | X |   | Tanıttıcı ve destekçi           | 1 | 3 |                      |
| Eğitimi Destekleyen Sosyal kuruluşlar |  |  | X |   | Destekçi ve tedarikçi           | 2 | 3 |                      |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü                |  |  | X |   | Destekçi                        | 2 | 4 |                      |
| Esnaflar                              |  |  | X |   | Tedarikçi ve destekçi           | 1 | 3 |                      |

### 2.3. KURUM İÇİ ANALİZ

#### 2.3.1. Örgütsel Yapı:

#### Okul Teşkilat Şeması



**Okulda Oluřturulan Komisyon ve Kurullar:**

| <b>Kurul/Komisyon Adı</b>  | <b>Görevleri</b>  |
|--|---|
| Öğretmenler Kurulu   | 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 109.maddesi ile belirlenen görevleri yapar.  |
| Şube Öğretmenler Kurulu  | 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 110.maddesi ile belirlenen görevleri yapar.  |
| Zümre Öğretmenler Kurulu   | 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 111.maddesi ile belirlenen görevleri yapar.  |
| Okul Zümre Başkanları Kurulu   | 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 112.maddesi ile belirlenen görevleri yapar.  |
| Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu   | 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 157,158,159,160,161,162,163,164,165,166,167, 168,169,170,171,172,173,174.maddesi ile belirlenen görevleri yapar. |
| Onur Kurulu  | 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 183.maddesi ile belirlenen görevleri yapar.  |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu  | 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazete'de yaymlanan İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.   |
| Sayım Kurulu   | Sayım Kurulu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve aynı yönetmelikle belirlenen görevleri yürütür.   |
| Kontenjan Belirleme Komisyonu , Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Kalite Kontrol Komisyonu, Yazı İnceleme Komisyonu. | İlgili mevzuatlarla belirlenen görevleri yaparlar   |

### 2.3.2. İnsan Kaynakları

#### 2.3.3. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi     | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1       | Müdür      | X     |       |        |
| 2       | Müdür Yrd. | X     |       |        |
| 3       | Müdür Yrd. | X     |       |        |
|         |            |       |       |        |
|         |            |       |       |        |

#### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibari İle |     |
|---------------|-----------------------|-----|
|               | Kişi Sayısı           | %   |
| ÖnLisans      | --                    |     |
| Lisans        |                       |     |
| Yüksek Lisans | 3                     | 100 |

#### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2023 Yılı İtibari İle |     |
|---------------|-----------------------|-----|
|               | Kişi Sayısı           | %   |
| 20-30         |                       |     |
| 30-40         |                       |     |
| 40-50         | 3                     | 100 |
| 50+...        |                       |     |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         | --          |
| 4-6 Yıl         | --          |
| 7-10 Yıl        |             |
| 11-15 Yıl       |             |
| 16-20 Yıl       | 3           |
| 21+..... üzeri  |             |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

| Adı ve Soyadı | Görevi               | Katıldığı Çalışmanın Adı |
|---------------|----------------------|--------------------------|
| BURHAN CANDAN | Müdür                |                          |
| MURAT ÖZÇELİK | Müdür Baş Yardımcısı |                          |
|               |                      |                          |
|               |                      |                          |
|               |                      |                          |

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

| Sıra No | Branşı                           | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|----------------------------------|-------|-------|--------|
| 1       | Türk Dili ve Edebiyatı-Türkçe    | 2     | 2     | 4      |
| 2       | Beden eğitimi                    | 1     |       | 1      |
| 3       | Matematik                        |       | 3     | 3      |
| 4       | Din Kül. Ve Ahl. Bilgisi         |       |       |        |
| 5       | Coğrafya                         |       | 1     | 1      |
| 6       | İngilizce                        |       | 1     | 1      |
| 7       | İHL Meslek Dersleri              | 4     | 2     | 6      |
| 8       | Biyoloji                         | 1     |       | 1      |
| 9       | Tarih                            | 2     |       | 2      |
| 10      | Kimya                            | 1     |       | 1      |
| 11      | Bilişim Teknolojileri            |       |       |        |
| 12      | Felsefe                          |       | 1     | 1      |
| 13      | Görsel Sanatlar                  |       | 1     | 1      |
| 14      | Fizik                            | 1     |       | 1      |
| 15      | Fen Bilimleri ve Fen Teknolojisi |       |       |        |
| 16      | Rehberlik                        |       | 1     | 1      |
| TOPLAM  |                                  | 12    | 12    | 24     |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30         |             |
| 30-40         | 8           |
| 40-50         | 10          |
| 50+...        | 6           |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         |             |
| 4-6 Yıl         |             |

|              |   |
|--------------|---|
| 7-10 Yıl     | 4 |
| 11-15 Yıl    | 6 |
| 16-20 Yıl    | 8 |
| 21+... üzeri | 6 |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

| Sıra No | Görevi          | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1       | Memur           | -     | -     | -             | -           | -      |
| 2       | Hizmetli        | -     | -     | -             | -           | -      |
| 3       | Sözleşmeli İşçi | -     | -     | -             | -           | -      |
| 4       | Sigortalı İşçi  | 1     | 1     | İlköğretim    | -           | -      |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

| S.NO | UNVAN            | GÖREVLERİ  |
|------|------------------|--|
| 1    | Okul müdürü      | Okul müdürü;<br>1. Ders okutmak<br>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,<br>3. Okulu düzene koyar<br>4. Denetler.<br>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.<br>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| 2    | Müdür yardımcısı | Müdür başyardımcısı,<br>1. Ders okutur<br>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.<br>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.<br>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.<br>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3    | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcısı<br>1. Ders okutur<br>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen,   |



|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
|   |                               | <p>halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>  |
| 4 | Öğretmenler                   | <p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | <p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>   |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli  | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>  |
| 7 | Kaloriferci                   | <p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p>  |

|   |              |   |
|---|--------------|---|
|   |              | 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.<br>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.<br>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| 8 | Gece bekçisi | Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,<br>Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.  |

### Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1                               | 1                                      | -  | 1                    | 207                                     | 24              | 210         | 10  | 30                  | 5                |

### 2.3.4. Teknolojik Düzey

#### Okulun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler         | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-----------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar            | 4    | 4    | 4    | 2       |
| Yazıcı                | 4    | 4    | 4    | 2       |
| Tarayıcı              | 1    | 1    | 1    | 1       |
| Tepegöz               | -    | -    | -    | -       |
| Projeksiyon           | 1    | 1    | 1    | 1       |
| Televizyon            | 2    | 2    | 2    | 1       |
| İnternet bağlantısı   | 1    | 1    | 1    | -       |
| Fizik Laboratuvarı    | 1    | 1    | 1    | 1       |
| Kimya Laboratuvarı    | 1    | 1    | 1    | 1       |
| Biyoloji Laboratuvarı | 1    | 1    | 1    | 1       |
| Video                 | -    | -    | -    | -       |
| DVD Player            | -    | -    | -    | -       |
| Fotoğraf makinesi     | -    | -    | -    | -       |
| Kamera                | -    | -    | -    | -       |

|                              |      |      |      |   |
|------------------------------|------|------|------|---|
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1    | 1    | 1    | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | - |
| Diğer araç-gereçler          |      |      |      |   |

Okulun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân             | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası   | X   |     | 1     | --      |
| Ekipman Odası            | X   |     | 1     | --      |
| Kütüphane                | X   |     | 1     | --      |
| Rehberlik Servisi        | X   |     | 1     | --      |
| Resim Odası              | X   |     | 1     | --      |
| Müzik Odası              |     | X   |       |         |
| Çok Amaçlı Salon         | X   |     | 1     | --      |
| Ev Ekonomisi Odası       |     | X   |       | --      |
| İş ve Teknik Atölyesi    | X   |     | 1     | --      |
| Bilgisayar laboratuvarı  |     | X   |       | --      |
| Yemekhane                | X   |     | 1     | --      |
| Spor Salonu              | X   |     | 1     | --      |
| Otopark                  |     | X   |       | --      |
| Spor Alanları            | X   |     | 1     | --      |
| Kantin                   | X   |     | 1     | --      |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X   |     | 3     | --      |
| Atölyeler                | X   |     | 1     | --      |
| Bölmelere Ait Depo       | X   |     |       | --      |
| Bölüm Laboratuvarları    | X   |     |       | --      |
| Bölüm Yönetici Odaları   | X   |     | 4     | --      |
| Bölüm Öğrt. Odası        |     | X   |       | --      |
| Teknisyen Odası          |     | X   |       | --      |
| Bölüm Dersliği           | X   |     | 9     | --      |
| Arşiv                    | X   |     | 1     | --      |

### 2.3.5. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar           | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe         |              |              |              |              |              |              |
| Okul aile Birliği   | 3000         | 3250         | 3500         | 3750         | 3800         | 4050         |
| Kira Gelirleri      | 19500        | 20000        | 21000        | 22000        | 23000        | 24000        |
| Döner Sermaye       |              |              |              |              |              |              |
| Vakıf ve Dernekler  |              |              |              |              |              |              |
| Dış Kaynak/Projeler |              |              |              |              |              |              |
| Diğer               |              |              |              |              |              |              |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>22500</b> | <b>23250</b> | <b>24500</b> | <b>25750</b> | <b>26800</b> | <b>28050</b> |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR                      | 2021   |        | 2022   |       | 2023  |        |
|-----------------------------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|
|                             | GELİR  | GİDER  | GELİR  | GİDER | GELİR | GİDER  |
| HARCAMA KALEMLERİ           |        |        |        |       |       |        |
| Temizlik                    |        | 472    |        | 452   |       | 309    |
| Küçük onarım                |        | 12000  |        | 6000  |       | 3073   |
| Bilgisayar harcamaları      |        | 3053   |        | 2080  |       | 1580   |
| Büro makinaları harcamaları |        | 7250   |        | 3000  |       | 2200   |
| Telefon                     |        | 418    |        | 470   |       | 239    |
| Yemek                       |        | -      |        | -     |       | -      |
| Sosyal faaliyetler          |        | 6032   |        | 4052  |       | 2025   |
| Kirtasiye                   |        | 2536   |        | 2200  |       | 1550   |
| Vergi harç vs               |        | 5179   |        | 6136  |       | 8487   |
| Personel                    |        | 13652  |        | 13600 |       | 16,707 |
| GENEL                       | 91,444 | 50,592 | 84,543 | 37990 | 73474 | 36,170 |

### 2.3.6. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       | OKUL                  |                                      |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı |       | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|                        | Kız            | Erkek |                       |                                      |
| 24                     | 32             | 175   | 207                   | 9                                    |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) |      |       |      |       |      |       |
|---|------|-------|------|-------|------|-------|
|   | 2021 |       | 2022 |       | 2023 |       |
|   | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı                                    | 60   | 208   | 54   | 152   | 32   | 175   |
| Toplam Öğrenci Sayısı                             | 268  |       | 206  |       | 207  |       |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |      |      | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |      |      |
|--|------|------|---|------|------|
| 2021                                   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| 22                                     | 18   | 20   | 11  | 10   | 9    |

| Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler |      |       |      |       |      |       |
|--|------|-------|------|-------|------|-------|
|  | 2021 |       | 2022 |       | 2023 |       |
|  | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı   | 18   | 25    | 8    | 25    | 5    | 13    |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )            | 43   |       | 33   |       | 18   |       |

|   |     |     |  |
|---|-----|-----|--|
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı        | 16  | 5   |  |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı           | 5   | 12  |  |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 21  | 17  |  |
| Genel Başarı Oranı ( % )                                      | %50 | %52 |  |

#### Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
|--------------|-----------------------|------------------------------------|
| 2019-2020    | 302                   | 59                                 |
| 2020-2021    | 265                   | 62                                 |
| 2021-2022    | 245                   | 30                                 |
| 2022-2023    | 232                   | 32                                 |

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

#### Yerleşim

| Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Bina Alanı (m <sup>2</sup> ) | Bahçe alanı (m <sup>2</sup> ) |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 7187                          | 2400                         | 4787                          |

| Sosyal Alanlar   |                          |                    |
|------------------|--------------------------|--------------------|
| Tesisin adı      | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı              |
| Kantin           | 106                      | 120 m <sup>2</sup> |
| Yemekhane        |                          |                    |
| Toplantı Salonu  | 100                      | 250 m <sup>2</sup> |
| Konferans Salonu |                          |                    |
| Seminer Salonu   |                          |                    |

| Spor Tesisleri     |                          |                     |
|--------------------|--------------------------|---------------------|
| Tesisin adı        | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı               |
| Basketbol Alanı    | 200                      | 420 m <sup>2</sup>  |
| Futbol Sahası      | 200                      | 2400 m <sup>2</sup> |
| Kapalı Spor Salonu | 50                       | 41 m <sup>2</sup>   |
| Diğer              |                          |                     |

#### 2.4. ÇEVRE ANALİZİ

#### 2.5. 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi.

| Politik ve yasal etmenler  | Ekonomik çevre değişkenleri  |
|--|--|
| Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı kanunlara ve yönetmeliklere uygun hareket edip, MEB eğitim politikaları doğrultusunda hareket ederek, çevresel faktörleri de dikkate alarak eğitim sürdürmeyi hedefler. | Okulumuz öğrencilerinin aile profillerine bakıldığında, ekonomik yönden durumları iyi olmadığı tespit edilmiştir. Bu durum öğrenciler arasındaki fırsat eşitliğini olumsuz etkilemektedir. |

| <b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>   | <b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>   |
|---|--|
| Yeşilirmak Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak okulun bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel değeri gelişmemiş olduğundan okulumuzu olumsuz yönde etkilemektedir.           | Yeşilirmak Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak okulumuzun bulunduğu konum itibariyle temel haberleşme ve iletişim araçları başta olmak üzere her türlü teknolojiye ulaşma imkanı olduğundan, teknolojik çevre okulumuzu olumlu yönde etkilemektedir.        |
| <b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>   | <b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>  |
| Okulumuz ova düzleminde bulunmasına rağmen, öğrencilerinin büyük bir kısmının köylerden taşıma yoluyla gelmesi nedeniyle eğitim ve öğretimde güçlükler çekmektedir. | Okulumuz bulunduğu çevre itibariyle ailelerin sosyo-kültürel değerlerinin zayıf olduğu bilinmektedir. Öğrenciler yaşadığı çevre etkisiyle etik değerlerden çıkma eğilimi gösterebilmektedir. Bu durum okulumuz eğitim programını olumsuz etkilemektedir. |

### 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

| <b>SIRA NO</b> | <b>REFERANS KAYNAĞININ ADI</b>   |
|----------------|--|
| 1              | 10. Kalkınma Planı   |
| 2              | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi    |
| 3              | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                     |
| 4              | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5              | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)   |
| 6              | Milli Eğitim Bakanlığı 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı                  |
| 7              | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu                         |
| 8              | 67. Hükümet Programı   |
| 9              | 67. Hükümet Eylem Planı  |
| 10             | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi    |



## 2.6. GZFT ANALİZİ

| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1- Okul idaresinin personel ile diyalogunun iyi olması</li><li>2- Öğretmenler arasındaki arkadaşlık ortamının ve uyumun iyi olması</li><li>3- Okulun kapalı spor salonunun bulunması</li><li>4- Okulun sportif faaliyetlere katılması</li><li>5- Teknolojik imkanların kullanılması</li><li>6- Okulun tarihi geçmişinin olması</li><li>7- Okul bahçesinin geniş ve kullanılabilir olması</li><li>8- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerde olması</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Öğrenci seviyelerinin düşük olması</li><li>2- Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği vermemesi</li><li>3- Okulda profesyonel güvenlik görevlisinin olmaması</li><li>4- Ders saati sayılarının çok olması</li><li>5- Okulun ekonomik yönden zayıf olması</li><li>6- Yardımcı personel sayısının yetersiz olması</li><li>7- Spor salonunun bakımsız olması</li><li>8- Devamsız öğrencilerin fazla olması</li><li>9- Öğrencilerin okuma ve ders çalışma alışkanlığının yeterince gelişmemiş olması</li></ol> |

| Fırsatlar  | Tehditler   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1- Okulumuz çevresinde üniversitenin olması</li><li>2- Yerel yönetimlerin eğitime destek politikaları</li><li>3- İlçe emniyetiyle ilişkilerin iyi olması</li><li>4- Okul binasının yeni olması</li><li>5- Derslik sayısının fazla olması</li><li>6- Görsel sanatlar, Fizik, Kimya, Biyoloji ve Müzik laboratuvarlarının olması</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1- MEB sistem ve projelerinin sık sık değişmesi</li><li>2- Ekonomik sistemlerdeki zayıflık</li><li>3- Kamuoyu baskısı</li><li>4- Öğretmenlerin sosyo-ekonomik statüsünün zayıflaması</li><li>5- Okulumuz çevresinde öğrencilere olumsuz örnek teşkil edecek bireylerin çok olması</li></ol> |

## 2.7. SORUN ALANLARI

- Öğrencilerin okuma ve ders çalışma alışkanlığının olmaması
- Yardımcı personel yetersizliği
- Okulumuz çevresinde olumsuz örnekler teşkil eden bireylerin öğrencileri etkilemesi
- Okul spor salonunun bakımsız olması
- Öğrencilerin bir alt kademeden yetersiz öğrenim seviyesi ile gelmeleri
- Devamsız öğrencilerin fazla olması
- Öğrencilerin bir üst öğrenim kurumlarına hazırlanma zorluğu

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

---

### 3.1. MİSYON

Hayatın anlamını sorgulayabilen, milli ve manevi değerlere saygılı, değişen ve gelişen dünyanın gerisinde kalmayan, ahlak ve karakter sahibi bireyler yetiştirmek için uygun şartları ekip ruhu içinde

### 3.2. VİZYON

Din eğitimi veren bir kurum olarak, ilimizdeki ortaöğretim kurumları arasında öncü bir okul olmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Eğitime, bilime ve bilgiye hak ettiği değeri vermek
- Milli ve manevi değerlerine bağlı idealist bireyler yetiştirmek
- Hurafelerden uzak durarak, yeterli din eğitimi alan dindar gençlik yetiştirmek
- Çağın gereklerine ayak uydurmak
- Gerekli teknolojik ve bilimsel imkânlardan faydalanmak

## TEMA: 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1.** Öğrencilerin ders ve akademik başarılarını artırarak dindar nesiller yetiştirmek

**Stratejik Hedef 1.1.**2023 yılında %33 olan üniversiteye giriş oranını 2028'de kadar %50 çıkarmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ          | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|--------|----------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |        |                                  | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |                                  | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| SH  | 1      |                                  |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1.1.1. | Üniversiteye yerleşenlerin oranı | %25                  | %37  | %33      | %38                   | %41  | %45  | %48  | %50  | %50              |
| PG  | 1.1.2. |                                  |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|   |                         |                         | 2024 (TL) | 2025 (TL) | 2026 (TL) | 2027 (TL) | 2028 (TL) |             |
| Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma ortamı oluşturma | Okul idaresi<br>OGYE    | 2023-2028               | 1000      | 1000      | 2500      | 2500      | 3000      | 10000       |
| Hafta sonu kurslarının derslerinin düzenlenmesi                 | Okul idaresi<br>OGYE    | 2023-2028               | 1500      | 1500      | 3000      | 3000      | 5000      | 14000       |

|   |   |           |      |      |       |       |       |               |
|---|---|-----------|------|------|-------|-------|-------|---------------|
| Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözmelerini teşvik etmek                       | Okul idaresi<br>OGYE                              | 2023-2028 | 500  | 500  | 750   | 750   | 1000  | 3500          |
| Her konu sonunda öğretmenlerin testleri fotokopi ile çoğaltıp öğrencilere sunması | Okul idaresi<br>OGYE                              | 2023-2028 | 500  | 500  | 750   | 750   | 1000  | 3500          |
| Öğrenciler için üniversite gezileri düzenleyerek başarı duygularını geliştirmek   | Okul idaresi<br>OGYE<br>Gezi Kulübü               | 2023-2028 | 5000 | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 65000         |
| Öğrencilere üst öğretim kurumları hakkında bilgilendirmek, rehberlik yapmak       | Okul idaresi<br>OGYE<br>Rehber Öğretmen           | 2023-2028 | --   | --   | --    | --    | --    | --            |
| Okul içinde üniversiteye hazırlık sınavları gerçekleştirmek                       | Okul idaresi<br>OGYE<br>Sınıf Rehber Öğretmenleri | 2023-2028 | 5000 | 5000 | 5000  | 7500  | 7500  | 29000         |
| <b>TOPLAM</b>   |   |           |      |      |       |       |       | <b>125000</b> |

## TEMA 2: SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

**Stratejik Amaç 2.** Okulumuzda başarıyı ve kaliteli eğitimi artırmak için sosyal ve sportif alanlardaki başarıyı artırarak öğrencileri başarıya karşı güdülemek

**Stratejik Hedef 2.2.** Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili imkan ve ihtiyaçlarını tespit ederek; faaliyet sayılarını, faaliyetlere katılım oranlarını, faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|--------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |        |  | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |  | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| SH  | 2      |  |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1.2.1. | Okul öğrencilerinin yıl boyunca sportif ve kültürel faaliyetlere katılım oranını geliştirmek | %11                  | %8   | %15      | %20                   | %25  | %35  | %40  | %45  | %45              |
| PG  | 1.2.2. |  |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu Birim/Şube/Kişi                                   | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET   |           |           |           |               | Toplam (TL)   |
|---|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|
|   |   |                         | 2024 (TL) | 2025 (TL) | 2026 (TL) | 2027 (TL) | 2028 (TL)     |               |
| Öğrencilerin sportif faaliyetleri için ilgi alanlarına göre araç gereç temini                   | Spor Kulübü<br>OGYE<br>Okul İdaresi                       | 2023-2028               | 15000     | 20000     | 25000     | 30000     | 40000         | 130000        |
| Öğrencilerin ilgi alanlarına göre sportif faaliyetlere yönlendirilmesi                          | Beden ;Eğitimi<br>Öğretmenleri<br>OGYE<br>Rehber Öğretmen | 2023-2028               | --        | --        | --        | --        | --            | --            |
| Sınıf içi ve Sınıflar arası yarışmalar düzenlemek   | Spor Kulübü<br>OGYE                                       | 2023-2028               | 1000      | 1000      | 1500      | 1500      | 2000          | 7000          |
| Kültürel faaliyetlere katılımı artırmak için öğrencilere özel gün ve haftalarda görevler vermek | Kültür Edebiyat<br>Kulübü<br>OGYE<br>Spor Kulübü          | 2023-2028               | 1000      | 1000      | 1500      | 1500      | 2000          | 7000          |
|   |   |                         |           |           |           |           | <b>TOPLAM</b> | <b>144000</b> |



### TEMA 3:KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞI

**Stratejik Amaç 3.** Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğrencilere kitap okuma sevgisi kazandırmak  
2. Öğrencilerin her ay okuduğu kitap sayısını artırmak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |      |
|-----|--------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|------|
|     |        |  | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |      |
| SH  | 1      |  | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 |                  | 2028 |
| PG  | 2.1.1. | Öğrencilerin yıl içinde okuduğu ortalama kitap sayısı                | 5                    | 4    | 9        | 12                    | 15   | 18   | 20   | 24               | 24   |
| PG  | 2.1.2. | Ödüllü kitap okuma yarışmalarına katılan öğrenci oranlarını artırmak | %2                   | %3   | %3       | %6                    | %7   | %8   | %10  | %15              | %15  |

#### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                 | Sorumlu Birim/Şube/Kişi                                     | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET   |           |           |           |               | Toplam (TL)   |
|--|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|
|  |   |                         | 2024 (TL) | 2025 (TL) | 2026 (TL) | 2027 (TL) | 2028 (TL)     |               |
| Okul kütüphanesine güncel kitapların temin edilmesi    | Okul idaresi<br>OGYE<br>Kütüphanecilik Kulübü               | 2023-2028               | 25000     | 25000     | 27500     | 27500     | 30000         | 135000        |
| Öğrencilerin kitap okuma yarışmalarına teşvik edilmesi | Kültür Edebiyat Kulübü<br>OGYE<br>Sınıf Rehber Öğretmenleri | 2023-2028               | 5000      | 5000      | 5000      | 5000      | 7500          | 27500         |
| Öğrencilerin Kitap fuarlarına katılmalarını sağlamak   | Okul İdaresi<br>OGYE<br>Sınıf Rehber Öğretmenleri           | 2023-2028               | 3000      | 3000      | 3000      | 4000      | 4000          | 17000         |
|  |   |                         |           |           |           |           | <b>TOPLAM</b> | <b>179500</b> |

## TEMA 4: OKUL BİNASINI GELİŞTİRME

**Stratejik Amaç 4.** Spor salonunu kullanılabilir modern bir spor salonu haline getirmek

**Stratejik Hedef 4.2.** Gerek devlet kanalı ile gerekse de hayır sever kuruluşların desteği ile modern bir kapalı spor salonu oluşturmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ             | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |       |       |       |       |                  |
|-----|--------|-------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|------------------|
|     |        |                                     | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |       |       |       |       | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |                                     | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |                  |
| PG  | 2.2.1. | Spor Salonu için yapılan harcamalar | -                    | -    | -        | 10000                 | 15000 | 15000 | 20000 | 20000 | 80000            |
| PG  | 2.2.2. |                                     |                      |      |          |                       |       |       |       |       |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                         | Sorumlu Birim/Şube/Kişi             | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET   |           |           |           |               | Toplam (TL)  |
|--|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|--------------|
|  |                                     |                         | 2024 (TL) | 2025 (TL) | 2026 (TL) | 2027 (TL) | 2028 (TL)     |              |
| Devlet kanalıyla gelebilecek ödenekler         | Okul İdaresi<br>OGYE<br>Spor Kulübü | 2023-2028               | 10000     | 10000     | --        | --        | --            | 20000        |
| Hayır sever kuruluş ve sponsorların destekleri | Okul İdaresi<br>OGYE<br>Spor Kulübü | 2023-2028               | -         | -         | --        | --        | --            | -            |
|  |                                     |                         |           |           |           |           | <b>TOPLAM</b> | <b>20000</b> |

## TEMA 5: MESLEKİ UYGULAMA

**Stratejik Amaç 5.** Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmak

**Stratejik Hedef 5.1.** Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için uygulama camilerine gönderilmeleri

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 3      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                             | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|--------|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |        |   | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |   | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG  | 3.1.1. | Öğrencileri uygulama camiine gönderme oranı         | --                   | --   | --       | %30                   | %50  | %75  | %90  | %100 | %100             |
| PG  | 3.1.2. | Okulumuzun uygulama mescidinde uygulama yapma oranı | --                   | --   | --       | %50                   | %70  | %80  | %90  | %100 | %100             |





### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                    | Sorumlu Birim/Şube/Kişi  | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET   |           |           |           |               | Toplam (TL)   |
|---|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|
|   |  |                         | 2024 (TL) | 2025 (TL) | 2026 (TL) | 2027 (TL) | 2028 (TL)     |               |
| Öğrencilerin ilçe içinde uygulama camilerine gönderilmesi | Okul İdaresi<br>OGYE<br>İlçe Müftülüğü<br>Danışman<br>Öğretmenleri | 2023-2028               | 10000     | 10000     | 15000     | 15000     | 15000         | 65000         |
| Uygulama mescidi ihtiyaçları                              | Okul İdaresi<br>OGYE<br>Danışman<br>Öğretmen                       | 2023-2028               | 5000      | 10000     | 15000     | 15000     | 20000         | 65000         |
|   |  |                         |           |           |           |           | <b>TOPLAM</b> | <b>130000</b> |







| Amaç No | STRATEJİK AMAÇLAR  | STRATEJİK HEDEFLER   | PERFORMANS GÖSTERGELERİ             | MEVCUT DURUM | FAALİYETLER VEYA PROJELER                      | SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR          | BÜTÇE | KAYNAKLAR  | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYILI)                                 |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |      |      |      |   |   |  |  |
|---------|--|--|-------------------------------------|--------------|--|-------------------------------------|-------|--|---|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|------|------|---|---|--|--|
|         |  |  |                                     |              |  |                                     |       |  | OCAK  | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2025 | 2026 | 2027 | 2028  |   |  |  |
| 4       | Spor salonunu kullanılabiliir modern bir spor salonu haline getirmek | Gerek devlet kanalı ile gerekse de hayır sever kuruluşların desteği ile modern bir kapalı spor salonu oluşturmak | Spor Salonu için yapılan harcamalar | 2500         | Devlet kanalıyla gelebilecek ödenekler         | Okul İdaresi<br>OGYE<br>Spor Kulübü | 50000 | Okul Aile Birliği<br>Hayır sever yurttaşlar<br>MEB okul ödenekleri |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |      |      |      |  |   |  |  |
|         |  |  |                                     |              | Hayır sever kuruluş ve sponsorların destekleri | Okul İdaresi<br>OGYE<br>Spor Kulübü | 10000 |  |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |      |      |      |   |  |  |  |





| TEMA 1                                | STRATEJİK AMAÇ  | STRATEJİK HEDEFLER   |
|---------------------------------------|---|--|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM                     | Öğrencilerin ders ve akademik başarılarını artırarak dindar nesiller yetiştirmek  | 2023 yılında %33 olan üniversiteye giriş oranını 2028'a kadar %50 çıkarmak   |
| TEMA 2                                | STRATEJİK AMAÇ  | STRATEJİK HEDEFLER   |
| SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER | Okulumuzda başarıyı ve kaliteli eğitimi artırmak için sosyal ve sportif alanlardaki başarıyı artırarak öğrencileri başarıya karşı güdülemek | Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili imkan ve ihtiyaçlarını tespit ederek; faaliyet sayılarını, faaliyetlere katılım oranlarını, faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak |

| TEMA 3                   | STRATEJİK AMAÇ  | STRATEJİK HEDEFLER  |
|--------------------------|---|---|
| KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞI  | Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak                 | Öğrencilere kitap okuma sevgisi kazandırmak   |
|                          |   | Öğrencilerin her ay okuduğu kitap sayısını artırmak   |
| TEMA 4                   | STRATEJİK AMAÇ  | STRATEJİK HEDEFLER  |
| OKUL BİNASINI GELİŞTİRME | Spor salonunu kullanılabilir modern bir spor salonu haline getirmek | Gerek devlet kanalı ile gerekse de hayırsever kuruluşların desteği ile modern bir kapalı spor salonu oluşturmak |

| TEMA 5           | STRATEJİK AMAÇ                                 | STRATEJİK HEDEFLER   |
|------------------|--|--|
| MESLEKİ UYGULAMA | Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmak | Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için uygulama camilerine gönderilmeleri |

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

| TEMALAR                                       | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER  | MALİYETİ |
|---|---|----------|
| TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM                     | STRATEJİK AMAÇ 1<br>Öğrencilerin ders ve akademik başarılarını artırarak dindar nesiller yetiştirmek  | 75000TL  |
|   | Stratejik Hedef 1.1<br>2023 yılında %33 olan üniversiteye giriş oranını 2028'a kadar %50 çıkarmak   |          |
| TEMA 2: SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER | STRATEJİK AMAÇ 2<br>Okulumuzda başarıyı ve kaliteli eğitimi artırmak için sosyal ve sportif alanlardaki başarıyı artırarak öğrencileri başarıya karşı güdülemek   | 75000TL  |
|   | Stratejik Hedef 2.1<br>Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili imkan ve ihtiyaçlarını tespit ederek; faaliyet sayılarını, faaliyetlere katılım oranlarını, faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak |          |
| TEMALAR                                       | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER  | MALİYETİ |
| TEMA 3: KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞI               | STRATEJİK AMAÇ 3<br>Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak   | 50000 TL |
|   | Stratejik Hedef 3.1<br>Öğrencilere kitap okuma sevgisi kazandırmak  |          |
|   | Stratejik Hedef 3.2<br>Öğrencilerin her ay okuduğu kitap sayısını artırmak  |          |

| <b>TEMALAR</b>                              | <b>STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>   | <b>MALİYETİ</b> |
|---|---|-----------------|
| <b>TEMA 4: OKUL BİNASINI<br/>GELİŞTİRME</b> | <b>STRATEJİK AMAÇ 4</b><br>Spor salonunu kullanılabilir modern bir spor salonu haline getirmek  | <i>75000TL</i>  |
|   | <b>Stratejik Hedef 4.1</b><br>Gerek devlet kanalı ile gerekse de hayırsever kuruluşların desteği ile modern bir kapalı spor salonu oluşturmak |                 |
| <b>TEMA 5: MESLEKİ<br/>UYGULAMA</b>         | <b>STRATEJİK AMAÇ 5</b><br>Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmak   | <i>10000TL</i>  |
|   | <b>Stratejik Hedef 5.1</b><br>Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için uygulama camilerine gönderilmeleri                    |                 |
| <b>TOPLAM MALİYET</b>                       |   | <b>285000TL</b> |

# 4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

#### **4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

# YEŞİLİRMAK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMA                   |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|--|---------------------|----------|
| Stratejik Amaç 1:..... |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
| Stratejik Hedef 1.1:   |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
| Faaliyet/Projeler      |                                    |                                       | İzleme   |                                   |                         | Değerlendirme  |                     |          |
| Faaliyet/Projeler      | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         | (..) Tamamlandı<br>(..)Devam Ediyor<br>(..) İptal Edildi |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |

ONAY



| <b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b> |                   |                           |             |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------|
| <b>SIRA NO</b>                   | <b>ADI SOYADI</b> | <b>GÖREVİ</b>             | <b>İMZA</b> |
| 1                                | BURHAN CANDAN     | OKUL MÜDÜRÜ               |             |
| 2                                | MURAT ÖZÇELİK     | MÜDÜR YARDIMCISI          |             |
| 3                                | DERYA OCAK        | ÖĞRETMEN                  |             |
| 4                                | İSMET KOCATAŞ     | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |             |
| 5                                |                   |                           |             |

## **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**